

Brenderup-Indslev Menighedsråd

Møde den onsdag 3. juni 2026, kl.: 18.30 – 21.15

Referat af menighedsrådsmøde i Sognehuset.

Kaffeansvarlig: Mia

Til stede med stemmeret: Brian Errebo-Jensen, Lars Højland, Ulla Kjær Petersen, Mette Juul Johansen, Ingrid Engbjerg, Mia Elsby, Pernille Eriksen

Til stede uden stemmeret: Louise W. Billingsø Martinsen (medarbejderrepræsentant)

Fraværende med afbud: Henning Karlby,

Fraværende Hans Berthel Jespersen

Punkter (B) = beslutningspunkt. (D) = drøftelsepunkt. (O) = Orienteringspunkt	Type og tid	
1. Velkommen og prioritering af punkter på dagsordenen. Ordstyrer: Brian Referent: Pernille	10 min. (D)	Velkomst.
2. Nyt fra formanden Punktansvarlig: Brian	20 min (B)	<p>- Ansættelse af ny sognepræst, proces- og tidsplan. Oplæg ved provst Peter Lind.</p> <p>Peter informerer om "tidsplanen", som bliver sendt ud med referatet.</p> <p>1. Første punkt er fraflytningssyn, som provstiet har en klar plan for.</p> <p>Man gør alt klart til at den nye præst kan flytte ind, men malingen ventes der med. En ny præst/ familie skal have indflydelse på dette.</p> <p>2. Der skal laves en embedsbeskrivelse: Vi skal beskrive hvad stillingen indeholder, hvad vi forventer og hvad vi kan tilbyde.</p> <p>3. Når de der er interesserede i stillingen, skal vises rundt, er det kun et par stykker, der har opgaven.</p> <p>4. Herefter bliver ansøgningerne vurderet. De der er kvalificerede og interesserede kommer til samtaler og prøveprædiken.</p> <p>- Istandsættelse af præstegård</p> <p>Dette startes med syn i begyndelsen af august.</p> <p>- Deltagelse i Menighedsrådskonference lørdag den 24.10? sæt kryds i kalenderen, så vi kommer så mange som muligt.</p>

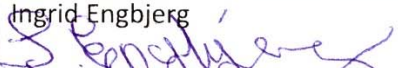
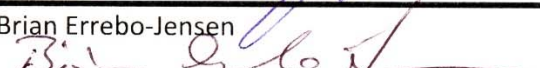
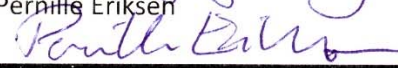
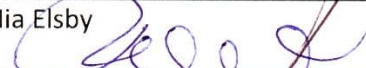
		<p>- Afskedsreception for Lars den 21.6 Planen for dagen er klar. Lars ønsker sig ikke drikkevarer eller blomster i gave. Men gavekort til oplevelser er velkomne.</p>
<p>3. Nyt fra kontaktperson. Punktansvarlig: Mette</p>	<p>20 min (B)</p>	<p>- Orientering om samarbejdsaftale med Stine Nielsen Der holdes møde med Stine, hun forlænges året ud. Hendes timetal øges snart, så hun kommer på 7 timer om ugen.</p> <p>- Kort orientering om det årlige personalemøde 26. maj blev der afholdt det årlige personalemøde. Det var et fint og konstruktivt møde, med en god stemning.</p> <p>- Kirke-kultur medarbejder proces Der skal ringes til Strib/Røjle og Kauslunde/Gamborg, for at høre deres erfaring med en kirkekulturmedarbejder.</p> <p>- Sommerferien er godkendt og koordineret mellem alle parter, obs måske en udfordring med organistvikar den første søndag i august.</p> <p>- Valg af medarbejderrepræsentant og suppleant til MR Louise Martinsen er valgt som medarbejderrepræsentant og Brian Mogensen er suppleant. Der laves ansøgning på projektstilling til provstiet.</p> <p>- Stillingsbeskrivelser droppes Der laves ikke stillingsbeskrivelser for de arbejdsopgaver som ligger i overenskomsten, men kun for de funktioner og opgaver der ligger ud over.</p> <p>- Arbejds miljøarbejdet fremadrettet, - personalepleje, struktur - den gode arbejdsplads. Medarbejderne har en oplevelse af, at der er blevet sagt meget nej. Vi ønsker at være en attraktiv arbejdsplads med et godt arbejdsmiljø og vi vil kigge ind i processer omkring prioritering af bl.a. relevant kursus aktivitet, medarbejderpleje og dialog omkring hvad der gavner det gode arbejdsmiljø.</p> <p>- Forventningsafstemning ift. samarbejdet med MR Der var på mødet gode samtaler om forventninger.</p>

		<p>- Personalehåndbog (vinterprojekt) Det bliver et vinterprojekt, og der ligger skabeloner på folkekirkens hjemmeside.</p> <p>- Fælles arrangement mellem MR og medarbejdere efterår. Der har tidligere været noget, der har også være julefrokoster. Vi aftalte at tage drøftelse igen og være undersøgende på, hvad medarbejderne ønsker.</p> <p>- Udarbejdelse af beredskabsplan Stine er i gang med dette.</p> <p>- Ide: Sensommer aftens arrangement for borgere hvor man kan hilse på Stine og se kirkegården. 19/8, kl. 19 i Brenderup 14/9, kl. 19 i Indslev</p> <p>- ChurchDesk. Medarbejderne bruger det og Stine bruger det meget. Der er brug for at alle bruger det på samme måde og Stine hjælper med dette.</p>
<p>4. Nyt fra kasserer.</p> <p>Punktansvarlig: Mia</p>	<p>15 min. (B)</p>	<p>- Kvartalsregnskab 2026 1. kvartalsregnskab er der et overskud på ca. 123.000 kr. Kirke og kirkegårdsudvalg har penge fra 2025 og 175.000 kr. for i år, og der er ikke brugt meget. Derfor står der nogle penge der. Disse penge vil blive anvendt i år. Regnskabet blev godkendt.</p> <p>- Proces med budget 2027 og et gennemskueligt budget. Afventer.</p> <p>- Nyt klaver til kirken Eva har indhentet tilbud på klaver. Det koster 40.000 kr. Der sendes ansøgning til provstiet.</p> <p>- Ønske om film på vinduerne i sognehuset Der er problemer med lys og varme i middagstimerne i sognehuset, der skal undersøges hvordan det kan afhjælpes. Den gives videre til Kirke og kirkegårdsudvalget.</p> <p>- Kursusbudget og tøjbudget - proces og struktur</p>

		<p>Mia og medarbejderne undersøger beløb i forhold arbejdstøj. det er en del af personalehåndbogen (måske bør det stå under det punkt) der skal laves og det er ikke Mia og medarbejderne.</p> <p>Det er kontaktpersoner og dagligleder, der sammen med medarbejderne og faglige organisationer er i gang med et undersøgende arbejde ift. rammer og vilkår, og hvilke muligheder det giver os.</p> <p>- Vikarhonorering for organist og kirkesanger</p> <p>Mia og Mette arbejder på, at vi bliver en god og attraktiv arbejdsplads for alle, og at vi kigger ind i at vi gerne vil have en drøftelse af i menighedsrådet om hvilken standard vi gerne vil have og hvad det så evt. kræver af os hvis vi ønsker det. Vi ønsker at vi laver nogle retningslinjer for hvordan vi ønsker at honorere vikardækning her i Brenderup-Indslev kirker.</p> <p>- Automatiske låse til 3 døre mod maskinhuset</p> <p>Kommer med i Kirke- og Kirkegårdsudvalget</p>
<p>5. Nyt fra medarbejderrepræsentanten</p>		<p>Maskine trailer:</p> <p>De mangler en bedre trailer der kan laste mere, så medarbejderne kan flytte deres maskiner.</p> <p>Louise går til Stine. De undersøger også pris på den.</p> <p>Indslev:</p> <p>Der er gået Buskbumhalvmøl i alle hækkene, der er af buksbom.</p> <p>Alle hækkene er døde.</p> <p>Der er et opslag på tavlen i kirkegården.</p> <p>Det skal med i sognebladet med en forklaring på problemet.</p> <p>Det skal med i Kirke- og Kirkegårdsudvalget</p> <p>Der er jævnlige hærværk ved Indslev, cola der er hældt ud på toilettet, der sættes ild til toiletpapir og tages bark af træer.</p> <p>Louise forslår at sætte kameraer op.</p> <p>Det kommer med på Kirke- og Kirkegårdsudvalget.</p> <p>Status med de to kirkegårde:</p>

		Det fungerer godt, at personalet besøger begge kirkegårde hver uge.
6. Nyt fra præsten. Punktansvarlig: Lars	15 min. (B)	<p>- Milepæle frem mod den 1.8?</p> <p>Der er gang i mange kaffebesøg og sognebladet. Lars er fortrøstningsfuld med, at vi skal ansøge om en ny præst.</p> <p>Lars anbefaler, at vi også medtænker haven og carporten, når vi skal se på reovering af præstegården.</p> <p>Vi skal holde fokus på at være en god arbejdsplads.</p> <p>Der er lavet en vikarplan frem til november.</p> <p>Der bliver vikarierende kirkebogsførende præst i den periode, provstiet kommer til at stå for hvem det bliver.</p> <p>Lars skriver noget ned om sine arbejdsopgaver, både de skrevne og "usynlige" som vi kan bruge til en stilling som kirke- kulturmedarbejder og til en kommende præst.</p>
7. Kirke- og kirkegårdsudvalg Punktansvarlig: Brian	15 min (B)	<p>- Tilbud på nyt varmesystem (varmepumper) til Indslev Kirke</p> <p>Der er sendt et tilbud til provstiudvalget. Forhåbentlig kan det iværksættes i år.</p> <p>- Nedrivning af graverhuset og mur</p> <p>Går efter planen og er færdig start juli.</p> <p>Andet:</p> <p>Der kommer nye og automatiske luger i kirketårnet. Dette bliver igangsat i løbet af sommeren.</p> <p>Der bliver aflevering af afkalkningsberetning af Indslev Kirke i morgen den 4. juni, kl. 15.00. Personalerepræsentant deltager.</p>
8. Brug af Sognehuset	10 min. (B)	<p>Udlån af sognehus:</p> <p>Der er mange der ønsker at bruge sognehuset. Ikke alle kan få deres ønsker om faste ugedage.</p> <p>- Kan og skal Sognehuset anvendes i et beredskab? (en første drøftelse)</p> <p>Alle tænker over det og det skal med på et kommende møde.</p>

8. Aktivitetsudvalg, samt PR-udvalg Punktansvarlig: Ulla	10 min. (0)	Arrangementer: Næste sogneudflugt er den 23/8 i Ribe Ulla håber at mange vil deltage. 30/9 er der koncert Kim og Kristendommen Næste sogneblad skal deles ud den sidste weekend i juni. Kan der trækkes på nogle nye frivillige? Det skal slås op på Facebook.
9. Eventuelt	10 min.	Pernille får ikke mulighed for at deltage i formandsuddannelsen i år, først modul ligger på to datoer (henholdsvis Vejle og Sjælland), hvor hun er forhindret begge gange. Brian deltager.

	Underskrift fra stemmeberettigede medlemmer:	
Lars Højland		Ingrid Engbjerg 
Brian Errebo-Jensen		Pernille Eriksen 
Mia Elsby		Henning Karlby % tilstede
Ulla Kjær Petersen		Mette Juul Johansen 
Hans Berthel Jespersen	Y. TILSTEDE	

Forløb for ansættelse af præst i XX sogn

		Bemærkninger
Fraflytningssyn	Snarest muligt efter præstens udflytning.	<i>Projekt udarbejdes og godkendes med økonomisk ramme i PU. Provsten meddeler stiftet dato for mulig indflytning</i>
Procesmøde	Dato aftales internt mellem MR og provst	<i>Møde mellem MR og provst for at tale om processen, udarbejdelse af embedsbeskrivelse mm.</i>
Tidsplan udsendes	Stiftet udarbejder og udsender tidsplan	<i>Evt. samarbejdende sogne orienteres af provsten og repræsentanter inviteres til møderne</i>
Menighedsrådet indsender embedsbeskrivelse til Fyens Stift senest		<i>Evt. kommentarer drøftes. Medsend gerne billeder.</i>
Fyens Stift indsender stillingsopslag og embedsbeskrivelse til Præsteforeningen		
Ansøgningsperiode:	Typisk 3 uger	<i>I denne periode vil der komme henvendelser fra interesserede og mulige ansøgere og MR skal kunne vise rundt. Umiddelbart efter udløbet af ansøgningsperioden sender stiftet ansøgningerne til MR's formand, der distribuerer til MR's medlemmer.</i>
Orienterende møde:	Orienterende møde holdes i gennemsnit 7-10 dage efter ansøgningsfristens udløb, typisk kl. 16.30	<i>Biskoppen gennemgår ansøgningerne for - og sammen med MR. Provsten deltager i mødet. MR vælger på mødet de ansøgere, som ønskes til prøveprædikener og samtale.</i>
Prøveprædikener	Typisk 2 datoer Kl. 16.00 og 19.00 (Gudstjeneste 45 min. og samtale 1 time)	<i>I forbindelse med det orienterende møde fastlægger provsten i samråd med MR plan for prøveprædikener og samtaler og orienterer de pågældende ansøgere</i>
Indstillingsmøde:	Indstillingsmøde holdes i gennemsnit 14 dage efter orienterende møde, typisk kl. 16.30	<i>MR stemmer om hvem de vil indstille til embedet. Provsten leder mødet. Biskoppen deltager ikke i mødet. Mulig datoer for indsættelse vendes.</i>
Fyens Stift indsender til kirkeministeriet		<i>Navnet på den nye præst må ikke offentliggøres før der kommer officiel besked om ansættelsen</i>