

Brenderup-Indslev Menighedsråd

Møde nr. 5. D. 28/8-25 kl. 18:30 -21.15

Dagsorden til menighedsrådsmøde hos Mette Johansen, Æbleparken 34 – Brenderup.

Til stede med stemmeret: Vivi Prip, Brian Errebo-Jensen, Henning Karlby, Karin Hedegaard Larsen, Lars Højland, Ulla Kjær Petersen og Mette Johansen.

Til stede uden stemmeret: Kim Broholm Rasmussen og Pernille Eriksen.

Fraværende: Mia Lykkegaard Elsby , Ingrid Engbjerg og Hans Berthel Jepsersen.

Punkter (B) = beslutningspunkt. (D) = drøftelsespunkt. (O) = Orienteringspunkt	Type og tid	
---	-------------	--

1. Velkommen og prioritering af punkter på dagsordenen. Inkl. Godkendelse af referat fra sidste møde og valg af referent. Ordstyrer: Vivi Referent: Mette	5 min. (O/D)	
---	-----------------	--

2. Nyt fra formand og næstformand: Punktansvarlig: Vivi og Ingrid	10 min (O)	En kort drøftelse af, at alle i rådet har opmærksomhed på tavshedsforpligtelse i menighedsrådet, og en opmærksomhed på at der er ting der kan være håndteret som lukkede punkter. Drøftelse af hvordan vi gør med referatet fremadrettet. Vi aftaler at afprøve, at referatet sendes ud af sekretær umiddelbart efter mødet og man skal komme med kommentarer senest 1 uge efter. Referat sendes til formanden, når kommentarer er tilføjet.
---	--------------------------	--

3. Sognehus: Husorden og vedtægter – blot et oplæg til at have en drøftelse ud fra. Skiltning <i>Kort orientering om</i>	25 min (D)	Pernille redigerer husorden og vedtægter imens vi har mødet. Det drøftes at husorden og vedtægter er et generisk dokument. Der skal findes et bookingsystem, og findes ud af hvem der er kontaktperson for bookingdelen - foreløbig ligger opgaven hos aktivitetsudvalget. I dag har indholdet været drøftet og det kommer på næste gang som beslutningspunkt. Gruppen reviderer hurtigst muligt de to drøftede dokumenter og sender ud til resten af menighedsrådet - og så sender man evt. kommentarer hurtigst muligt. På næste menighedsrådsmøde er de to dokumenter på som beslutningspunkt.
--	--------------------------	--

Kort orientering om

indvielsesdagen d. 4/10. Punktansvarlig: styregruppen		Alle tænker over gaveønsker til sognehusets indvielsesdag til næste gang. Ulla har kommunikation med kommunen ift. skiltning.
4. Beslutning om fremtidigt varmesystem i Indslev kirke, jf. energikonsulentens rapport. Punktansvarlig: Henning	10 min (D/B)	Med udgangspunkt i rapporten "Energigennemgang 2025, Indslev Kirke" fra Energitjenesten besluttede Menighedsrådet sig for den beskrevne løsning 3. Denne løsning giver den bedste komfort og brugervenlighed, fx med elektrisk varme under alle sæder i kirken. Vi har bedt en arkitekt og ingeniør, om at komme med forslag til, hvad de skal have for at komme med pris til et projekt og forslag til et udbudsmateriale, så det kan holdes licitation på projektet.
5. Nyt fra personalet	10 min (O)	Der er generelt travlt. Der mangler en person på kirkegården. Der er sygdommelding. Det drøftes om der kan købes lidt hjælp ind. Der er opbakning til fra menighedsrådets, at man må bruge noget "ekstra" økonomi på at understøtte personalet.
6. Kirke- og Kirkegårdsudvalg. Punktansvarlig: Ingrid/Brian	10 min (O)	Brian og Kim orienterer om hvad de har arbejdet med i gruppen.
7. Pause	20 min.	
8. Nyt fra kasserer: Punktansvarlig: Karin	10 min. (O)	Ikke noget nyt herfra.
9. Nyt fra præsten. Punktansvarlig: Lars	20 min (O)	Lars lufter ideen om en kirke-kulturmedarbejder, som også har været drøftet v. møder med Provstiet, fx som en medarbejder der kan deles med de 8 kirker.
10. Elbils lader til præstegården: Afkling af betaling (B) – se medsendte bilag	(B)	Kobles sammen med carportprojekt, sættes på dagsordenen til november mødet. Beslutningen bliver, at der kan etableres et rødt CEE kraftstik ifm. carportprojektet. Menighedsrådets beslutning tager udgangspunkt i skrivelsen "Retningslinjer for opsætning af EL-ladestander" (udarbejdet af stifternes byggegruppe, 2022).
10. Aktivitetsudvalget, samt PR-udvalg. Punktansvarlig: Ulla	10 min (O)	Ulla fortæller der har været frivilligmøde. Der har været sangaften, mange fremmødte. Sogneudflugt – vellykket.
11. Gudstjenestetider og samarbejdsaftale med Føns om organist Punktansvarlig: Lars	25 min (D)	Lars fremlægger den foreløbige plan de har lavet. Det er en fin pragmatisk løsning, som Lars oplever fungerer. Der er givet et input fra rådet med forespørgsel om der kan spilles 2 gange på nytårsdag. Lars spørger organisten Eva, om hun kan det.
12. Nyt fra kontaktperson. Punktansvarlig: Karin	10 min. (O)	Der er slået en stilling op som gravermedhjælper med kirketjeneste, ansøgningsfrist i morgen. Eva Laulund Johannsen er fratrådt sin stilling. Der er slået en stilling op som organist, idet den

		nuværende er begrænset til et år.
13. evt.	5 min.	Husk at sende referater ud til Vivi.